

AO SENHOR PRESIDENTE DO CREA:

REGISTRO NACIONAL (Caso possua)

# Requerimento de Profissional - RP

01 - Nome Completo do Profissional (sem abreviações)

02 - Nome do Pai

03 - Nome da Mãe

04 - Nacionalidade

05 - Naturalidade

06 - UF

07 - País

08 - Estado Civil

Solteiro  Casado  Separados Judicialmente  Divorciado (a)  Viúvo (a)  Outros

09 - Sexo

Masculino  Feminino

10 - Data de Nascimento

11 - Portador de Necessidades Especiais

Não  Sim Especifique

12 - Tipo Sanguíneo

A  B  AB  O

13 - Fator RH

Positivo  Negativo

14 - CPF (Cadastro de Pessoa Física)

15 - Identidade (RG)

16 - Data da Emissão

17 - Órgão Expedidor

18 - Título de Eleitor

19 - Zona

20 - Seção

21 - Município

22 - UF

23 - Endereço Residencial (Logradouro, rua, avenida, número e complemento)

24 - Bairro

25 - Município

26 - UF

27 - CEP

28 - Telefone (1) Residencial

29 - Telefone (2) Residencial

30 - Caixa Postal

31 - CEP da Caixa Postal

32 - Endereço Comercial (Logradouro, rua, avenida, número e complemento – Caso possua)

33 - Bairro

34 - Município

35 - UF

36 - CEP

37 - Telefone (1) Celular

38 - Telefone (2) Comercial

39 - Endereço para Correspondência

Residencial  Comercial  Caixa Postal

40 - E-mail

41 - Serviço Requerido

I - Registro Profissional: ( ) Diplomado no País ( ) Provisório ( ) Diplomado no Exterior ( ) Diplomado no Exterior - Temporário

II - Visto: ( )

III - Interrupção de Registro: ( )

IV - Reativação de Registro: ( )

V - Atualização Cadastral: ( ) Anotação de Curso ( ) Alteração de Dados Cadastrais ( ) Comunicação de Falecimento

VI - Solicitação de 2ª Via da Carteira de Identidade Profissional: ( ) Extravio ( ) Inutilização ( ) Alteração de Dados Cadastrais ( ) Inclusão de Títulos ( ) Substituição de Registro Provisório para definitivo.

VII - Baixa de Responsabilidade Técnica ( ) – Indicar o CNPJ da empresa no campo de Observações.

VIII - Outros: ( ) – Especificar no campo de Observações.

42 - Observações

43 - Instrução de Preenchimento

- O RP devidamente preenchido e instruído é condição indispensável para análise da solicitação do interessado.
- As informações no RP devem ser escritas por extenso, de forma legível e não podem conter rasuras.
- Os documentos serão apresentados em original e fotocópia, para conferência pelo CREA, ou em fotocópia autenticada.
- O RP referente à alteração de dados cadastrais ou à comunicação de falecimento deve ser instruído com os documentos necessários à comprovação das informações apresentadas.
- No caso I do item 41, o interessado deve preencher todos os campos do RP.
- Nos casos II, III, IV, V e VI do item 41, o interessado deve preencher somente o registro nacional, o nome, o CPF e os campos alterados.

44 - Local e Data

45 - Assinatura